**Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2023/2024**

**Září**

* Příprava a zpracování plánu práce výchovného poradce
* Aktualizace seznamu žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními – doplnění nově přijatých žáků s PO, převedení žáků se SVP z I. stupně na II. stupeň
* Koordinace umístění AP u dětí a zajištění učitelů a harmonogramu pro pedagogickou intervenci
* Spolupráce s asistenty pedagoga
* Kontrola a průběžné vedení harmonogramu kontrolních vyšetření
* Metodická schůzka se všemi pedagogickými pracovníky – informace k práci se žáky se SVP
* Metodická schůzka s třídními učiteli žáků se SVP – průběh spolupráce
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – průběh spolupráce
* Příprava potřebných podkladů k podpisu zákonnými zástupci žáků se SVP
* Spolupráce s rodiči a třídními učiteli na vypracování IVP žáků s tímto přiznaným PO
* Kontrola a zaevidování vypracovaných IVP
* Vypracování a předání seznamu žáků s vypracovaným IVP ředitelce školy ke správnímu řízení
* Zpracování informací pro rodiče vycházejících žáků v rámci kariérového poradenství
* Počátek kariérového poradenství s vycházejícími žáky

**Říjen**

* Spolupráce s PPP a SPC – evidence šetření provedených během letních prázdnin, jejich aktualizace, objednání na nová šetření. Osobní a telefonické konzultace
* Účast na informační akci výchovných poradců
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – stanovení potřeb žáků v oblasti prevence a preventivních programů
* Zajištění účasti vycházejících žáků na akci Comenius Fun ve Varnsdorfu
* Zajištění informačních materiálů na SŠ. Zjišťování a seznamování žáků s termíny dnů otevřených dveří na středních školách a učilištích
* Zajištění neformálních setkání aktuálně vycházejících žáků s našimi bývalými žáky o studiu na zvolených středních školách

**Listopad**

* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole
* Vyplnění žádostí o poradenskou službu PPP ohledně profesní orientace vycházejících žáků na základě žádosti jejich zákonných zástupců
* Pomoc s vyplněním a kontrola přihlášek na střední umělecké školy a konzervatoře nebo na gymnázia se sportovním zaměřením
* Exkurze na ÚP v Rumburku
* Informativní schůzka s metodičkou prevence – stanovení konkrétních preventivních programů pro jednotlivé třídní kolektivy

**Prosinec**

* Průběžné konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia
* Koordinace prezentací jednotlivých SŠ u nás ve škole
* Zajišťování a koordinace případných exkurzí na okolní SŠ a SOU, popř. do okolních podniků
* Ve spolupráci s metodičkou prevence nadále organizace a účast třídních kolektivů ve stanovených preventivních programech

**Leden**

* Uspořádání neformálního setkání zákonných zástupců vycházejících žáků se zástupci středních škol regionu
* V případě potřeby konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci při hledání vhodného typu středoškolského studia
* Poskytnutí tiskopisů pro vycházející žáky k jejich vyplnění a k 31. 1. 2024, jejich zpětné vybrání k vypsání v elektronické podobě, vytištění a předání zpět žákům
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 1. pololetí
* Vyhodnocení nasazených podpůrných opatření u žáků se SVP za 1. pololetí
* Zajištění informační schůzky pro rodiče předškoláků v MŠ – školní zralost, odklad povinné školní docházky, informace o možnostech vyšetření v PPP a náležitosti odkladu nástupu povinné školní docházky

**Únor**

* Kontrola a vyplnění odevzdaných podkladů pro přihlášky na střední školy
* Předání vyplněných přihlášek vycházejícím

**Březen**

* Depistáže v 1., 2. a 3. ročníku – vyhledávání žáků s možným rozvojem poruch učení
* Předání zápisových lístků zákonným zástupcům vycházejících žáků na informativní schůzce k průběhu přijímacího řízení na střední školy

**Duben**

* Zápis dětí do 1. ročníku
* Evidence případných zájemců o přijetí do přípravné třídy, spolupráce s rodiči těchto dětí
* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy – 1. kolo
* Informace k odvolacímu řízení

**Květen**

* Pomoc s vyplňováním přihlášek do 2. kola přijímacího řízení
* Sledování umístění těchto žáků
* Informace k odvolacímu řízení
* Informace žákům 8. ročníků o průběhu přijímacího řízení v letošním roce

**Červen**

* Evidence výsledků přijímacího řízení na střední školy a střední odborná učiliště
* Dotazník k profesní volbě žáků osmých ročníků
* Hodnocení speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence v 2. pololetí školního roku
* Hodnocení funkčnosti nasazených podpůrných opatření u žáků se SVP
* Ve spolupráci s metodičkou prevence hodnocení funkčnosti preventivních programů
* Hodnocení plnění plánu VP

**Soustavná činnost v průběhu celého školního roku:**

Sebevzdělávání – účast na vzdělávacích akcích a prezentacích

V oblasti práce s žáky a s jejich zákonnými zástupce se podílí především na:

* řešení studijních a výchovných problémů
* zajištění informací v oblasti profesní orientace a kariérového poradenství
* depistáž žáků, pro jejichž vzdělávání je nutné nasazení podpůrných opatření 1. stupně
* spolupráce s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků při vyplňování žádostí o vyšetření v PPP nebo SPC
* vzdělávání žáků se SVP, zajištění poskytování přiznaných podpůrných opatření
* konzultace a metodické vedení vyučujících a AP pro práci se žáky se SVP

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

* + zpracování přihlášek ke studiu
  + péči o problémové žáky a o žáky se SVP
  + přednášky, prezentace a exkurze pro žáky
  + spolupráci s Orgány sociálně-právní ochrany dětí a s dalšími státními orgány a neziskovými organizacemi

Ve spolupráci se školní metodičkou prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže:

* + pečuje o problémové žáky
  + informuje o rizicích a projevech šikany, kyberšikany
  + zajišťuje prevenci prostřednictvím přednášek a prezentací pro žáky

Ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími:

* + zajišťuje poskytování pedagogické intervence a speciálně-pedagogické péče pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními.
  + zahajuje včasné speciálně pedagogické práce a prevenci rozvoje poruch (vypracování a vyhodnocování efektivnosti plánů pedagogické podpory)
  + pečuje o žáky se SVP, vede jejich evidenci a zabezpečuje péči o ně
  + vyplňuje žádosti o vyšetření v PPP nebo SPC
  + zajišťuje konzultace a odborná vyšetření

Ve spolupráci s PPP a SPC:

* + posuzuje potřebu odborného vyšetření (psychologického, ped. o volbě povolání aj.)
  + zprostředkuje včasné a správně sestavené odeslání potřebných žádostí pro šetření žáka
  + konzultuje optimální nastavení podpůrných opatření
  + zajišťuje realizaci podpůrných opatření vyplývajících z vyšetření
  + vyhodnocuje efektivitu podpůrných opatření

V součinnosti s úřadem práce zajišťuje:

* + volbu profesní orientace vycházejících žáků
  + přednášky a besedy k volbě povolání

Další spolupráce s:

* + dětskými lékaři žáků a dalšími specialisty
  + zástupci středních škol a učilišť