

Základní škola Jiříkov, okres Děčín - příspěvková organizace
se sídlem Moskevská 740, 407 53 Jiříkov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 6. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	1 /2005
Vypracoval:	Mgr.Bc.Obergruber Ladislav, ředitel školy
Schválil:	Mgr.Bc.Obergruber Ladislav, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne :	10. ledna 2011
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	11. ledna 2011
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	11. ledna 2011
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

OBS AH

Preambule

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva a povinnosti žáků

II. Žáci jsou povinni

B. Provoz a vnitřní režim školy

III. Režim činnosti ve škole

IV. Režim při akcích mimo školu

V. Docházka do školy

VI. Zákonní zástupci žáků

VII. Uvolňování žáků z mimořádných rodinných důvodů

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

X. Školní stravování

XI. Kázeňský řád

XVI. Základní zásady vzdělávacího procesu

XVII. Vývojové poruchy a spolupráce s PPP

XVIII. Postup při zajišťování kontrolního šetření v PPP

XIX. Postup při řešení kázeňských problémů žáků

D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

XX. Všeobecné podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků

XXI. Evidence úrazů

XXII. Hlášení úrazu

XXIII. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

PREAMBULE:

Vzdělání na Základní škole Jiříkov, okres Děčín si vybral žák spolu s rodiči zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání. Rozhodl se tak svobodně dodržovat povinnosti a pracovní podmínky naší školy.

Věříme, že jsi žákem vedeným k úctě k člověku a všemu, čím je tato země obdařena. Tím je myšlena

veškerá příroda nebo duševní a fyzická práce člověka. Vyznáváš hodnoty jako my. Pokud tímto způsobem nechceš být připravován pro život a tyto hodnoty nejsou tvými, staneš se v našem kolektivu odlišným a přestaneš zde nacházet své sebeuspokojení.

Máme totiž několik základních pravidel:

- Vstoupil jsi – pozdrav.
- Odcházíš – rozluč se.
- Chceš-li – řekni prosím.
- Dostaneš-li - řekni děkuji.
- Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
- Nikoho nebij, nikomu neubližuj, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti. Vždy tě vyslechneme.
- Važ si sám sebe. Každý má svou mimořádnou cenu.
- Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- Dopřej i druhým svobodně a volně vyjádřit svůj názor.
- Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
- *Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodce tvým životem.*

A. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) *být informováni* o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

II. ŽÁCI JSOU POVINNI

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy. Všichni žáci zdraví ve škole i mimo školu všechny dospělé pracovníky školy. Pedagogické pracovníky oslovují slovy „pane řediteli“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „paní vychovatelko“. Je-li žák osloven, za-

ujme ukázněný postoj, jedná zdvořile. Je ochoten pomoci, pokud je o pomoc požádán.

5. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
6. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
7. Žák dodržuje základní hygienická opatření – provádí pravidelnou osobní hygienu, chodí čistý, upravený, oděv není vyzývavý či jinak nepatřičný (provokativní nebo vulgární nápisy, apod.), bez zbytečných estetických výstřelků. Úprava vzhledu je přiměřená jeho věku a odpovídá obecnému standardu.
8. Žák je povinen nosit do školy všechny učebnice a učební pomůcky v předepsaném rozsahu vyučujícím nebo vedením školy. Nemá-li žák domácí úkol, ŽK, učebnici apod., je povinen se omluvit na začátku vyučování.
9. Žák nosí pravidelně do školy obalenou žákovskou knížku, kterou na vyzvání předloží. Žákovskou knížku udržují v pořádku. V případě ztráty žákovské knížky ztrátu neprodleně oznámí třídnímu učiteli. Zajistí si ihned vystavení duplikátu a doplnění všech známek.
10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
11. Žákům je zakázáno znehodnocovat obaly sešitů, knih, ŽK apod. vlastními dalšími obrázky, nálepkami, popisováním a pokreslováním. Obaly musí být čisté a vkusné. Ve škole smí žáci na 1. stupni psát výhradně psacím (keramickým) perem, na 2. stupni navíc mohou používat vhodnou propisovací tužku.
12. Během vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících ani na krátkou dobu.
13. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
14. Předčasný odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin na předepsaném formuláři – Žádost o uvolnění žáka z vyučování. Během vyučování musí být při odchodu předán žák zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřeným osobám. Není v kompetenci pedagogických pracovníků činit výjimku.
15. Žákům je zakázáno přinášet do školy předměty a osobní věci, které s vyučováním nesouvisí, nejsou pro vyučování nezbytné nebo věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz či ohrožovat mravní výchovu žáků (např. různé dětské pistole, zábavná pyrotechnika apod.). V takovém případě mu budou věci odebrány a vydány buď rodičům, nebo na konci školního roku. Škola nenes odpovědnost za ztrátu či poškození těchto věcí, nezodpovídá ani za cenné předměty a větší částky peněz, mobilní telefony apod., které žáci do školy přinesou, aniž k tomu byli vyzváni. Zakaz se týká i žvýkáci gumy. Zvláště je zakázáno ponechávat v šatnách peníze a cenné věci. Hodinky, šperky atd. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině Tv, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Ztráty věcí hlásí žáci okamžitě třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, případně v kanceláři školy.
16. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Žákům se přísně zakazuje kouření, dále nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (včetně cigaret a alkoholu) ve škole, v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Porušování tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý kázeňský přestupek. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
17. Žák se chová vůči jiným žákům slušně a ohleduplně. Jedná se spolužáky přátelsky, bez rozdílu, ať jsou jakékoliv rasy nebo náboženského vyznání. V prostorách školy a při akcích pořádaných ško-

lou je přísně zakázáno nutit spolužáka k jakýmkoli úsluhám, fyzicky mu ubližovat. Žák se vyhýbá hádkám, neřeší konflikty násilím, nenapadá spolužáky. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, projevy rasové diskriminace apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám – zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší - budou považovány za hrubý přestupek. Podle okolností ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy mimo prostředky klasifikačního řádu uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

18. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
19. Žák mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
20. Žák je povinen upozornit kteréhokoli pedagogického pracovníka školy na jakýkoli náznak šikanování, násilí, brutality či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí.
21. Žák se chová ekologicky a svým jednáním nezatěžuje prostředí, v kterém žije. Třídí odpad (využívá k tomu školní nádoby na plast a papír a venkovní kontejnery na tříděný papír) chová se ohleduplně ke svému okolí, neničí porosty, netrápí jakékoli živočichy, apod. Netříděný odpad vyhazuje výhradně do nádob k tomu určených (koše, popelnice).
22. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
23. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
24. Škola neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem a zaznamená je do dokumentace školy.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

III. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 17:00 hodin. Provoz školní družiny začíná v budově 1. stupně v 6:00 hod.
2. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17:00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, případně zrušit, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut na 1. stupni, na 2. stupni po třetí vyučovací hodině. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
5. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději v 7:50 hod. Shromažďují se – žáci 1. stupně za budovou

640 (1. stupeň), žáci 2. stupně na školním hřišti mezi budovami.

6. Do 7:55 hod. opouštějí žáci školní šatnu, aby se stačili včas připravit na 1. vyučovací hodinu. Neomluvený příchod do školy po 7:55 hod. je přestupkem proti školnímu řádu. Žák je povinen dostavit se ŽK do kanceláře školy (ředitelny). U dojíždějících žáků lze v odůvodněných případech zpoždění tolerovat.
7. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
8. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Není dovoleno navštěvovat cizí učebny a zbytečně se déle zdržovat na chodbách, v šatně a WC.
9. Ve škole se žáci přezouvají do vhodné domácí obuvi. Jako nevhodná je především sportovní gumová obuv. Doporučuje se výhradně bílá podrážka. Přezůvky si denně nosí domů. Není dovoleno navštěvovat cizí šatny. Šatna se uzamyká 5 minut před zvoněním, v 7:55 hod..
10. Vstoupí-li do třídy učitel, ředitel či jiná dospělá osoba, pozdraví žáci povstáním
11. Po zvonění vyčkají žáci na příchod učitele v naprostém klidu na svých místech podle pokynů vyučujícího. Jestliže se nedostaví do 5 minut, oznámí pověřený žák třídním učitelem tuto skutečnost v kanceláři ředitele školy.
12. Žák se řádně se připraví na vyučování, to znamená, připraví si na lavici učební pomůcky, učebnici, žákovskou knížku a psací potřeby, nestanovil-li vyučující jinak. Zapomene-li si žák domácí úkol nebo cokoli jiného, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.
13. V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Žvýkání, cucání cukrovinek, požívání potravin, říhání, vykřikování, napovídání a jiné další formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřipustné. Tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu.
14. Škola neomezuje žáka při dodržování pitného režimu – umožňuje-li to daná činnost, žák může pít během výuky. Nevystupuje-li chování žáka z přijatelných mezí, neomezuje-li okolí a nevyrušuje-li ostatní žáky při práci, není žák omezován ve svých zdravotních a hygienických potřebách. Žák může během hodiny odejít na toaletu, vždy však o tom informuje vyučujícího. (Odchází vždy jen jeden žák a to po nezbytně nutnou dobu. V případě zneužívání tohoto ustanovení či ustanovení o pitném režimu požádá třídní učitel rodiče o konzultaci, příp. projedná úpravu tohoto pravidla v třídním kolektivu a zanese změnu do pravidel třídy.)
15. Třídy se větrají při vyučovací hodině, okna otvírají vyučující. O přestávkách jsou zavřená, v případě teplého počasí může být otevřen spodní díl tzv. na háček.
16. Při tzv. malých přestávkách v trvání 10 minut a před zahájením vyučování zůstávají žáci maximálně ve svých třídách. Není dovoleno zbytečně se zdržovat na chodbách, schodištích a záchodech. Na záchodech se zdržují žáci pouze po nezbytně nutnou dobu. Chůze po chodbách je povolována pouze v případě přechodu pro potřebu vykonání svých hygienických potřeb, zakoupení pití a o 1. přestávce při nákupu svačiny v přízemí. Nejsou povolovány návštěvy v jiných třídách, je zakázáno zbytečné přecházení po chodbě a shromažďování na chodbě. Pokud budou ve škole prodávány svačiny, mohou si je žáci zakoupit pouze buď před vyučováním, nebo o 1. přestávce.
17. O velké přestávce žáci využívají školní dvůr. Žáci se budou vždy přezouvat před odchodem na dvůr.
18. V případě velmi nepříznivého počasí zůstávají žáci o velké přestávce v budově školy. Na 2. stupni v tomto případě se žáci mohou volně pohybovat po chodbě, je však nutné zamezit zbytečnému přecházení z patra do patra. V zimním období lze rovněž uvažovat o návštěvě tělocvičny. Na 1. stupni je v zimním špatném počasí rovněž ponechána žákům o velké přestávce větší volnost, chůze po chodbě není organizována. Je výhodné případně využívat tělocvičnu. O pobytu venku rozhodne zdravotník školy po domluvě s ředitelem školy.

19. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
20. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
21. Po chodbách školy je zakázáno pobíhat a křičet. Ve třídách je zakázáno špinit podlahy, stěny, házet předměty, pokřikovat z okna, sedat na lavice a radiátory. Ve škole je zakázáno hrát jakékoliv hry s míčem mimo určené prostory.
22. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě školy je 34, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů. Neboť zřizovatel školy může povolit výjimku do 4 dětí, žáků a studentů z počtu stanoveného prováděcím právním předpisem a to za předpokladu, že v případě vyššího počtu za předpokladu, že zvýšení počtu žáků není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.
23. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
24. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
25. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
26. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
27. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při všech činnostech školy, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
28. Při tělesné výchově, pracovním vyučování a výtvarné výchově se při výběru oblečení drží žáci přesně pokynů svých vyučujících. Před vyučováním těchto hodin se převlékají do předepsaných úborů na určených místech. Před tělesnou výchovou se převlékají výhradně v šatnách u malé a velké tělocvičny.
29. Hračky, elektronické ruční hry, walkmany, discmany, případně další obdobná zařízení, která svým provozem neruší ostatní žáky, jsou ve škole o přestávce povoleny. (Pozn.: Tyto věci nespádají do běžné výbavy žáka, nejsou tedy pojištěné a škola za ně neručí.)
30. Žákům nedoporučujeme nošení mobilních telefonů do školy. Pokud žák přesto mobilní telefon do školy přinese, škola neodpovídá za jeho případnou ztrátu. V době vyučování musí být mobilní telefon vypnut a bezpečně uložen v aktovce pod trvalým dohledem. Při rušení vyučování vyzváněním budou telefony žákům odebrány vyučujícím a vráceny po vyučovací hodině nebo po skončení vyučování. O způsobu předání rozhodne vyučující.
31. Žákům je dovoleno dojíždět do školy na kolech. Kola musí odkládat na určených místech a zabezpečit proti zcizení (uzamknout). Při nedodržení těchto zásad škola nebude zodpovídat za jejich případnou ztrátu.
32. Všichni žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků. Rovněž okamžitě ohlásí jakékoliv nebezpečné situace (např. závady elektroinstalace, nebezpečí požáru, závažné technické problémy).
33. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

34. Žák může manipulovat se žaluziemi na oknech pouze s vědomím přítomného pedagogického či správního zaměstnance školy.
35. V době vyučování nesmí žáci v budově hlučet, musí zachovávat klid a pořádek ve všech prostorech školy.
36. V době vyučování nejsou povoleny návštěvy ve třídách. Výjimky povoluje ředitel školy.
37. Do kanceláře školy, ředitelny a kabinetů se vstupuje na zaklepání a na vyzvání.
38. Zasedací pořádek ve třídě udržuje a mění jen třídní učitel, v odborných učebnách pak učitelé daného předmětu, a to s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáků a dle pedagogických zásad. Zasedací pořádek je pro žáky naprosto závazný a jeho nedodržování je porušováním školního řádu.
39. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky **nejvýše 5 volných dnů ve školním roce**.
40. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
41. Přemísťování žáků ve školní budově a mimo budovu: při přecházení do odborných učeben chodí žáci bez zbytečného zdržování na chodbě a ukázněně, v naprostém klidu. Přechod musí být organizován tak, aby žáci mohli okamžitě se zvoněním zahájit bez překážek výuku. Jestliže se již do své třídy nevrátí, provedou žáci stejný úklid jako před odchodem domů. Při výuce předmětu člověk a svět práce (pracovní činnosti) – pokud je vyučován ve školní dílně, při tělesné výchově, výtvarné výchově, hudební výchově a výuce informatiky si vyučující přebírají žáky přímo ve třídě. Učiní tak se zvoněním bez časové prodlevy. Na jazykové vyučování, výuku chemie, fyziky, přírodopisu a další případné výměně tříd žáci přecházejí sami před zvoněním. Po skončení hodiny zodpovídají vyučující za návrat žáků do třídy. Jestliže se objeví závažné nedostatky při přecházení žáků z třídy do třídy, bude se tak napříště dít pod přímým dozorem daného vyučujícího (Př, Fy, Che, jazykové vyučování). Tato opatření budou vždy projednána na provozních poradách. V tělocvičně, cvičné kuchyňce (hudebně), školní dílně, počítačové učebně, učebně výtvarné výchovy nesmí být v žádném případě ponecháni žáci bez dozoru. Provoz je zde řízen zvláštním řádem odborných učeben.
42. Žákovská knížka je důležitým školním dokumentem. Žák je povinen ji udržovat v naprostém pořádku a předkládat ke kontrole rodičům, kteří vždy 1x za 2 týdny potvrdí svým podpisem její kontrolu. Pokud tak neučiní častěji dle přání učitele.
43. Během vyučování jsou žáci povinni udržovat své pracovní místo v čistotě, zejména při výměnách tříd. Za celkový pořádek zodpovídá určená služba. Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Žákům je zakázáno prohlížet zápisy v Sešitě na prospěch a chování žáků, či jakkoli s ním manipulovat.
44. Během vyučování jsou žáci povinni udržovat své pracovní místo v čistotě, zejména při výměnách tříd. Za celkový pořádek zodpovídá určená služba. Služba dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování. Žákům je zakázáno prohlížet zápisy v Klasifikačním sešitě, či jakkoli s ním manipulovat
45. Po skončení vyučování odcházejí žáci společně do šatny pod vedením vyučujícího. Po budově se pohybují v ukázněném dvojstupu. Před odchodem ze třídy určená služba společně s vyučujícím zkontrolují čistotu tabule, lavic, učebny. Žáci jsou povinni zvednout židle.
46. Pokud žák neplní své základní školní povinnosti v přípravě na vyučování nebo během vyučování, mohou mu být nařízeny absolvovat další vyučovací hodiny mimo daný rozvrh (tzv. nechání po škole). Podle možnosti vyučující bude včas a předem informovat rodiče o tomto opatření.
47. Na konci školního roku vrátí žáci zapůjčené učebnice. Jestliže došlo k jejich poškození, zničení či ztrátě, zaplatí rodiče žáka jako odškodné odpovídající částku škole. Při stanovení výše poplatku

bude přihlédnuto ke stáří učebnice a míře poškození při převzetí na začátku školního roku. Ztracená učebnice bude započítána v plné výši, u nové poškozené učebnice bude požadována náhrada v 90% výši, za každý další rok bude odpočítáno 10% z původní ceny.

48. V případě výskytu pedikulózy (ale i jiných infekčních onemocnění) třídní učitel informuje neprodleně po zjištění nákazy jak rodiče (zákonného zástupce) daného žáka, tak rodiče (zákonné zástupce) ostatních žáků v dané třídě. Žák bude okamžitě izolován z dětského kolektivu a dle možností co nejdříve předán zákonným zástupcům. Ti budou vyzváni, aby provedli v nezbytně nutné době omluvené školou (maximálně tři dny bez lékařské omluvy) příslušná opatření ke zlikvidování nákazy.

IV. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po projednání a potvrzení protokolu Povolení organizaci exkurze, výletu, pobytu atd. uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob – viz Pokyn ředitele školy 1/2004.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy,
 - zahraniční výjezdy,
 - školní výlety
 - turisticko-branné kurzy.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, pobytové projekty atd.

Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.
2. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole třídního učitele nejlépe tentýž den, nejpozději druhý den. Pokud tak neučiní, je třídní učitel povinen zjistit, kde se žák nachází.
3. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
5. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
6. Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky delší než tři dny školního vyučování.
7. Za neomluvenou absenci lze rovněž považovat porušování léčebného režimu žákem – pobyt mimo domov v době léčení.
8. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
9. Jestliže odpadne vyučovací hodina z organizačních či provozních důvodů, musí být rodiče žáků minimálně den předtím informováni písemnou formou (formulář v ŽK) o této skutečnosti. Jakmile žák nepřinese od rodičů podepsanou tuto informaci, zůstává ve škole po celou dobu normálního vyučování. O zařazení takového žáka do jiné třídy rozhodne třídní učitel a oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele a danému vyučujícímu. Žák může odejít dříve domů jedině, když si ho rodič – zákonný zástupce vyzvedne přímo ve škole.
10. Jestliže žák překročí hranici 25 neomluvených hodin, má škola právo dát podnět referátu sociálního zabezpečení Pověřené obce vyššího stupně Rumburk ke správnímu řízení k odebrání sociálních dávek.
11. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

12. Telefonní čísla platná pro omluvu žáka:

ředitel školy – 412 338 368 / 736 481 097

1. stupeň (1. - 5. třída) – 412 331 418

2. stupeň (6. - 9. třída) – 412 384 951 (sborovna, kabinety)

VI. RODIČE A ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ - práva a povinnosti

1. RODIČE (ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI) MAJÍ PRÁVO ZEJMÉNA NA:

- 1) svobodnou volbu školy pro své dítě
- 2) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- 3) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- 4) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- 5) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- 7) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- 8) volit a být voleni do školské rady,
- 9) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- 10) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

2. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ A NEZLETLÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI

- 1) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení – § 22, odst. (3), bod a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 2) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka - § 22, odst. (3), bod b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 3) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn - § 22, odst. (3), bod c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem - § 22, odst. (3), bod d) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) Základním prostředkem, který slouží k předávání informací o prospěchu a chování dítěte a celkovém životě školy, jsou třídní schůzky a pravidelné konzultační odpoledne. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím osobního jednání, školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod. Na začátku školního roku obdrží každý žák základní informace, k organizaci školního roku, konání třídních schůzek, období prázdnin, zápisu, přijímacích zkoušek, tradičním akcím školy, apod. Ty jsou pravidelně přílohou žákovské knížky.
- 7) Rodič musí být včas informován o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte. O napomenutí, důtce či sníženém stupni z chování je rodič informován prokazatelným způsobem. Při závažnějším či opakovaném prohrěš-

ku vyzve škola rodiče ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve rodiče na osobní jednání, případně výchovné komise. V odůvodněných případech požádá o účast i zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení. Z osobních jednání pořizuje vždy zástupce školy (při výchovných komisích výchovný poradce) zápis z jednání, jehož součástí je doporučení školy, požadavek školy vůči rodičům, vyjádření rodičů, závazný termín, v kterém má být požadavek naplněn, a podpisy zúčastněných stran.

- 8) Třídní učitel je povinen poskytnout rodiči na konci každého nového čtvrtletí prokazatelnou písemnou formou (možnost i žákovské knížky) stručnou zprávu o hodnocení chování dítěte. Obsahem této zprávy je informace o neplnění základních povinností, zapomínání, vyrušování, dalších porušení školního řádu, informace o důsledcích z toho plynoucích, případně pochvala za dané období. K předání těchto informací slouží především pravidelné třídní schůzky a konzultační odpoledne pro rodiče. Je v zájmu rodiče tyto schůzky a konzultace pravidelně navštěvovat.
- 9) Rodič má právo vyžadovat pro své dítě rovné podmínky ve vzdělávání, bezpečné a podnětné prostředí, klid a hygienicky nezávadné podmínky pro práci. Rodiči je umožněno po domluvě vyučujícím zúčastnit se vyučovací hodiny, příp. v ní aktivně asistovat.
- 10) Rodič je povinen řídit se příslušnými ustanoveními pravidel uvolňování a omlouvání žáků - viz bod V. Docházka do školy.

VII. UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ Z MIMOŘÁDNÝCH RODINNÝCH DŮVODŮ

Mimořádnými důvody bývá většinou dovolená rodičů v zahraničí uskutečněná z pracovních a finančních důvodů mimo období prázdnin. Jinými důvody bývají rodinné události v zahraničí - pohřby, svatby, životní jubilea. Podle platných předpisů musí zákonný zástupce žáka předem písemně sdělit důvod vícedenní nepřítomnosti řediteli školy. K jednotlivým případům uvolňování se bude vždy přistupovat individuálně, zvláště na 2. stupni, kde bude zvážena míra školní aktivity žáka a spolupráce rodiny se školou. Škola si vyhrazuje právo v odůvodněných případech – velká školní absence – záškoláctví, neplnění základních školních povinností, značná nekázeň, nezájem o vyučování, nedostatečná domácí příprava apod., odmítnout povolení udělit. V takovém případě bude neúčast žáka na vyučování považována za neomluvenou.

VIII. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ

1. Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a uč. pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván rodič žáka k jednání o náhradě škody, případně opravy vlastními prostředky. Platí pravidlo, že škodu vždy nahradí viník, který ji způsobil, nezjistí-li se viník, potom celá třída, v ojedinělých případech všichni žáci používající poškozené zařízení.
2. Krádeže, poškození majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
3. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství, či jiného projevu asociálního chování ve svém okolí upozornit kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.
4. Jestliže žák úmyslně znečistí prostory nebo okolí školy, provede nápravu vlastními silami. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák neprodleně jakémukoliv dospělému pracovníkovi školy.
5. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
7. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

8. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1) Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, Samostatné části školního řádu - v Klasifikačním řádu schváleného Pedagogickou radou dne 11. ledna 2010.
- 2) Při hodnocení kázně žáka se učitel řídí školním řádem, kázeňským řádem, pravidly třídy a dalšími souvisejícími předpisy. Úzce spolupracuje s dalšími učiteli, výchovným poradcem, vedením školy, rodiči, příp. s jinými orgány a institucemi. Zásady pro hodnocení žáka jsou shodná ve škole i na akcích pořádaných školou.
- 3) Jednotlivá porušení pečlivě zaznamenává do třídního sešitu. Třídní učitel je zodpovědný za včasné podání zprávy rodičům a odpovídající vyhodnocení situace, v které se žák nachází.
- 4) Rozhoduje-li Pedagogická rada o postihu žáka, účastní se hlasování učitelé daného stupně školy. V odůvodněných případech může ředitel rozhodnout o hlasování učitelů obou stupňů.
- 5) Pochvalu za celé pololetí uděluje učitel do žákovské knížky a do katalogového listu. Na vysvědčení se zapisuje pochvala pouze výjimečně, a to za mimořádné a společensky významné činy.
- 6) Prospěch žáka představuje v daném oboru souhrn návyků, dovedností, znalostí, přístupu k předmětu, úroveň domácí přípravy, plnění svých povinností, organizaci vlastní práce, kvalitu výstupů z učiva, úroveň projektů, testů, zápisů z učiva, apod. K hodnocení tedy přistupuje učitel komplexně.
- 7) Žák přichází na výuku připravený, vybavený učebními pomůckami, učebnicemi, psacími a dalšími potřebami podle pokynu vyučujícího. Není-li dostatečně připraven k výuce, není schopen kvalitně pracovat a nemůže být dobře ohodnocen.
- 8) Žák přináší vypracované domácí úkoly. Jeho sešity jsou čisté a obalené, žáci z nich nevytrhávají listy. Kritéria pro hodnocení domácích úkolů a sešitů stanovuje vyučující na začátku školního roku a seznamuje s nimi žáky, resp. rodiče. Podle těchto kritérií postupuje při hodnocení domácích úkolů a sešitů. Vyučující umožní žákům používat poznámkový sešit, který bude žák využívat podle svých potřeb a který nebude zahrnut do hodnocení sešitů.
- 9) Učitel je povinen ohodnotit během čtvrtletí každého žáka alespoň dvěma známkami z ústního nebo písemného zkoušení a zapsat všechny známky do žákovské knížky. Ustanovení o minimálním počtu známek neplatí u předmětů výchovného charakteru.
- 10) Významné údaje pro hodnocení žákovy prospěchu poskytují výsledky srovnávacích písemných prací z Českého jazyka, Cizího jazyka a Matematiky na konci každého školního roku a v 5. až 9. ročníku výsledky SCIO testů.
- 11) Žák 9. ročníku, nebo žák 5. ročníku odcházející na víceleté gymnázium obdrží spolu s pololetním vysvědčením (u talentových zkoušek do 30. října) výstupní hodnocení absolventa školy (dle §16, vyhl. MŠMT 48/2005 o ZŠ). Výstupní hodnocení žáka se sestává z hodnocení třídním učitelem - krátká komplexní zpráva o žákovi, kterou vypracovává třídní učitel ve stanovené struktuře. Ta vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní školství (klíčové kompetence), podmínek určených vyhláškou (§16, vyhl. MŠMT 48/2005 o ZŠ) a specifík školy.
- 12) Nelze-li žáka v pololetí či na konci roku hodnotit, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku. V druhém případě pak do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 13) Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

- 14) Žák, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (do konce srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 15) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 16) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žaka; je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.
- 17) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žaka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žaka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žaků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 18) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žakem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka.
- 19) Záležitosti ve věci opravných zkoušek a komisionálních přezkoušení dále upravují § 22, 23 vyhl. MŠMT 48/2005 o ZŠ a § 69 zákona 561/2004.
- 20) Při klasifikaci postupuje učitel podle kritérií pro jednotlivé stupně hodnocení, přičemž má na zřeteli individuální možnosti žaka a pravidlo komplexnosti při jeho hodnocení. Tato kritéria hodnocení upravuje klasifikační řád projednaný pedagogickou radou dne 11. 1. 2010.

X. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) v nejnovějším znění, stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování, řídí se zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 84/2005 Sb., dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.

1. STRAVNÉ - stravné na další měsíc je vždy placeno v měsíci předcházejícím. Placení-hotovostně v kanceláři řed.ŠJ, účty-trvalé platby. Úřední hodiny pro Strávníky denně od 8:00 hod. do 10:00 hod. a 13:00 hod. do 14:30 hod., v nutných případech po dohodě s rodiči.
2. STRAVENKY – obědy se vydávají pouze po předložení stravenky
3. ODHLÁŠKY - PŘIHLÁŠKY -obědy je nutné odhlásit, nebo přihlásit den předem, nebo do 7:00 hod. ráno daného dne.
4. PŘÍDAVKY – porce jídel jsou připravovány dle platných norem školního stravování, proto strávník nemá právo nárokovat přídavky. Přídavky je však možné dávat pokud byl navařen větší objem příloh.
5. PROVOZ-od 11:50hod. do 13:50hod. pro žáky a zaměstnance ZŠ Jiříkov.
6. VSTUP DO PROSTOR ŠJ – žák vstupuje do jídelny výhradně, je-li přítomen pracovník ŠJ vykonávající dozor. Není-li dosud přítomen, vyčká v klidu před hlavním vchodem do šatny. V šatně si žák odloží svrchní oděv, tašku a přezuje se. Do jídelny vstupuje zásadně přezutý.
7. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ – při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování - nepředbíhají, nestrkají se, nemluví hlučně, zbytečně se neopírají o zeď: Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících pracovníků ŠJ, vychovatelek,ředitelky školní jídelny. Žák nesmí jíst a pít jinde než u stolu. Po skončení oběda zastrčí židli, odnese nádobí k určenému okénku. Vynášení potravin/jogurty, ovoce je povoleno/

8. PEDAGOGICKÝ DOZOR – dozor je vykonáván pracovníky ŠJ doté doby, dokud jídelnu neopustí poslední žák. Jestliže mimo tuto dobu dojde k uvolnění žáků ze školy, zodpovídá za ně příslušný učitel.
9. Dojde-li k potřísnění podlahy/např. vylitá polévka, jídlo,nápoj/učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí-úrazu žáka. Ihned nechá podlahu uklidit. Mimořádný úklid jídelny během výdeje/rozbité nádoby/ provádí zaměstnanci ŠJ. Za čistotu stolů během výdeje zodpovídá ved. kuchařka.
- 10.DONÁŠKA STRAVY-Obědy pro nemocné žáky a stravování o prázdninách podle §32 zákona č.76/1978Sb. v nejnovejším znění o školských zařízeních/školní jídelna /zabezpečuje hmotnou péči pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Proto se ustanovení vyhlášky č 48/1993 Sb., o školním stravování zejména §7 odst. 2 vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu. Pokud by si rodiče přáli obědy, cena oběda bude zahrnovat minimálně plně náklady na přípravu oběda /mzdy, režii, potraviny. Odnášení obědu zaměstnancem školy je umožněno ve výjimečných případech.
- 11.Vzhledem k bezpečnosti soukromých věcí žáků je zakázáno komukoli se zdržovat po nezbytně nutnou dobu v šatně ŠJ.
- 12.JÍDELNÍ LÍSTEK je vyvěšen na nástěnce v prostorách jídelny. Jídelní lístek sestavuje řed. ŠJ a ved. kuchařka.

Seznámení s provozním řádem ŠJ - na nástěnce v prostorách jídelny
- předán každému strávnickovi/rodičům/

XI. KÁZEŇSKÝ ŘÁD

Třídní učitel i ostatní vyučující jsou povinni včas a prokazatelným způsobem informovat rodiče o zhoršujícím se stavu v kázni žáka a plnění jeho povinností, včas iniciovat setkání s rodiči, informovat další vyučující, výchovného poradce, vedení školy. Učitel nepodceňuje preventivní funkci výchovného působení.

Tento kázeňský řád upravuje způsob postihování žáka 2. až 9. ročníku při porušení a opakovaném porušování školního řádu. Tento postup je závazný a řídí se jím třídní učitelé při udělování výchovných opatření ve své třídě a všichni ostatní pedagogičtí zaměstnanci při navrhování výchovných opatření třídnímu učiteli nebo pedagogické radě. Jedná-li se o žáka se specifickým postižením v oblastech dotýkajících se jeho kázeňských projevů, řídí se učitel při hodnocení kázně doporučením odborného pracoviště.

Řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za drobná a která za závažná. Následuje škála, která určuje míru postihu žáka v závislosti na četnosti a druhu provinění. Daná škála se vztahuje na jedno školní pololetí. Uvedené rozpětí poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu.

Třídní učitel může mezi postihy zahrnout i porušení jednotlivých ustanovení třídních pravidel, projedná-li včas tuto možnost s žáky v třídnické hodině.

Třídní učitel seznámí třídu s kázeňským řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci.

Kázeňský řád je závazný pro všechny pedagogické zaměstnance školy.

Při udělování výchovných opatření učitel nesmí zapomínat na nutnost individuálního přístupu. V odůvodněných případech je třeba přistoupit ke zmírnění kázeňského opatření. Důvodem zmírnění může být ochota žáka odstranit urychleně způsobenou škodu (bez nutnosti zásahu třídního učitele, popř. školy),předchozí dobré chování bez přestupků proti školnímu řádu atd.Mechanické používání postihů může vést k degradaci jejich účinnosti z pohledu žáků i rodičů.

Za porušování školního řádu podle závažnosti tohoto porušení lze žákovi udělit:

1. napomenutí třídního učitele – NTU
2. třídní důtku – TD

3. ředitelskou důtku - ŘD

Drobná porušení školního řádu:

- nepřezouvání se,
- pozdní příchod do školy,
- zapomenutí školní pomůcky – nepřípravenost na výuku,
- nesplnění domácího úkolu,
- navštěvování webových stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...),
- vykřikování - drobné vyrušování při vyučování,
- zapnutý mobil,
- omezování okolí (křik, běhaní, apod.),
- neuctivé chování k pracovníkům školy
- vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem),
- lež (dle posouzení učitelem)
- nevhodná úprava zevnějšku
- znečišťování školy

Závažná porušení školního řádu:

- opakované pozdní příchody do školy
- požití alkoholu
- kouření, jiná intoxikace
- šikana - násilí vůči spolužákům
- fyzické napadnutí spolužáka
- podvod (falšování podpisu, prepisování známky v ŽK, apod.)
- hrubé a úmyslné narušování průběhu vyučovací hodiny (dle posouzení učitelem)
- neomluvené hodiny, záškoláctví
- úmyslné poškozování a ničení majetku školy, včetně svěřených učebních pomůcek
- úmyslné ublížení na zdraví spolužáka
- krádež, recidiva
- drzost k jakémukoliv pracovníku školy (dle posouzení učitelem)
- lež (dle posouzení učitelem) – nepravdivé obviňování spolužáka
- vulgární vyjadřování
- hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy
- nerespektování pokynů pedagoga ve škole a mimo ni
- manipulace s drogami a omamnými látkami
- úmyslný zásah a poškození počítačové sítě

Postihy vyplývající z porušování školního řádu:

Drobná porušení školního řádu:

- nepřezouvání – domluva, náhradní úklidové práce
- příchod do školy – domluva
- zapomenutí školní pomůcky - náhradní mimořádný domácí úkol, při 10 násobném opakování udělení NTU, při 15 udělení TD, při 20 udělení ŘD
- nesplnění domácího úkolu - doplnění po škole, při 5 násobném opakování NTU, při 10 zapomenutí TD, nad 15 zapomenutí ŘD
- navštěvování web. stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus...) - domluva, projednání s rodiči,
- vykřikování - drobné vyrušování při vyučování - NTU,
- rušení výuky zapnutým mobilním telefonem - TD,
- omezování okolí (křik, běhaní, apod.) - NTU,
- vulgarity, drzost (dle posouzení učitelem) – NTU až TD,
- lež (dle posouzení učitelem) – NTU až TD

- hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy - ŘD
- nerespektování pokynů pedagoga ve škole a mimo ni – TD až ŘD
- manipulace s drogami a omamnými látkami – ŘD, předání sociálním institucím
- úmyslný zásah a poškození počítačové sítě – ŘD

Závažná porušení školního řádu:

- opakované pozdní příchody do školy – NTU až ŘD
- podnapilost – ŘD, informace sociálním institucím
- kouření, jiná intoxikace – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR
- šikana – násilí vůči spolužákům – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR
- podvod (falšování podpisu, přepisování známky v ŽK, apod.) – ŘD+ **automaticky snížená známka z chování**
- úmyslné a hrubé narušování průběhu vyučovací hodiny (dle posouzení učitelem) – TD, při opakování ŘD
- neomluvené hodiny – **zpravidla** 6 hodin TD, nad 6 hodin ŘD, další řešení se sociálními institucemi
- úmyslné ničení majetku – **zpravidla** ŘD, náhrada škody
- úmyslné ublížení na zdraví – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR+ **automaticky snížená známka z chování**
- urážky spolužáka s diskriminujícím podtextem – ŘD
- krádež, recidiva – ŘD, informace sociálním institucím, předání Policii ČR
- drzost k jakémukoliv pracovníku školy (dle posouzení učitelem)-TD až ŘD
- úmyslné vulgární vyjadřování – TD až ŘD
- neuctivé, hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy – ŘD+ **automaticky snížená známka z chování**
- nerespektování pokynů pedagoga ve škole a mimo ni – TD až ŘD
- manipulace s drogami a omamnými látkami – ŘD, předání sociálním institucím
- úmyslný zásah a poškození počítačové sítě – ŘD

Udělená ředitelská důtka vytváří předpoklad pro udělení snížené známky z chování - 2. či 3. stupně

XVI. ZÁKLADNÍ ZÁSADY VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

- (a) Učitel uplatňuje všeobecně známé zásady přiměřenosti učiva vzhledem k věku a schopnostem žáků, postupného zvyšování nároků na samostatnost žáka, na postupný přechod od konkrétnosti jevů k abstrakci a v neposlední řadě zásadu vhodné motivace.
- (b) Učitel připravuje vyučovací hodinu tak, aby v jejím průběhu byli všichni žáci zaměstnáni. V případě brzkého splnění zadaného úkolu pohotovějšími žáky zadává doplňkovou úlohu. Pokud se věnuje jen určité skupině žáků, zaměstná ostatní žáky samostatnou prací. Učitel volí různé formy procvičování, omezuje stereotypy, umožňuje relaxaci žáků.
- (c) Po vysvětlení náročné látky by měla následovat diagnostika míry jejího pochopení a reakce na zjištěné problémy (prodloužený výklad při vnitřní diferenciaci žáků, zopakování a procvičení starší látky, atd.)
- (d) Tam, kde to charakter práce umožňuje využívat v co největší míře vlastní aktivitu žáků, upřednostňovat motivaci zajímavou činností před verbální pobízení k činnosti.
- (e) Každý učitel by měl brát zřetel na skutečnost, že se žák doma připravuje na více předmětů a volí proto přiměřeně náročné úkoly. Platí pro závěr pololetí, že žák opakuje látku velkého rozsahu na čtvrtletní písemné práce v průběhu dvou týdnů a bývá i přezkušován, aby obhájil lepší klasifikaci.
- (f) Již od čtvrtého ročníku je třeba vést žáky k vyšší samostatnosti ve školní práci a v domácí přípravě jako průpravu na vyšší nároky na druhém stupni. Od šestého ročníku je nutné pěstovat u žáků schopnost samostudia, tj. dovednosti třídění informací a výběru základních pojmů. Tohoto cíle je možné dosáhnout tím, že kromě jiného se žáci mohou podílet na zá-

pisu látky na tabuli s využitím textů v učebnici. Jinou formou mohou být vlastní poznámky při sledování videopořadu. Žáci by však neměli prostě opisovat kapitoly z učebnice, jestliže dostanou pokyn k samostatnému zápisu látky. Pokud se žáci naučí správně provádět výpisky, získají potřebnou metodu učení se a samostudia.

- (g) Není povinností učitelů doučovat žáky v případě, kde důvodem neprospěchu je jen naprostý nezájem žáka o učení a domácí přípravu nebo selhávání rodičů, kteří vědomě umožňují zahálku žáka. Zde je nutné volit další opatření k odstranění příčin neprospěchu.

XVII. VÝVOJOVÉ PORUCHY A SPOLUPRÁCE S PPP

- (a) povinností každého učitele je seznámit se s příznaky vývojových poruch (především dysgrafií, dysortografií a dyslexií), jakož i s možnými průvodními jevy a dále se způsoby práce s dětmi, které vývojovými poruchami trpí viz metodické materiály a pokyny MŠMT), vyhledat na počátku roku v seznamu žáků s vývojovými poruchami ty žáky, které učitel bude vyučovat a konzultovat s TU závěry a doporučení PPP,
- (b) sledovat výkony žáků a včas žádat šetření v PPP při podezření na vývoj. poruchu a to ve druhém, nejpozději ve třetím ročníku,
- (c) uchovávat výsledky šetření v KL a do KL zaznamenat datum žádosti o šetření a datum kontrolního šetření, včas, podle termínu, žádat o kontrolní šetření – zajišťuje výchovný poradce,
- (d) v případě, že termín kontrolního šetření je závislý na dalším vývoji poruchy, TU sleduje výkony žáka, aby včas reagoval na potřebu dalšího kontrolního šetření,
- (e) zaznamenat každou událost, která ovlivňuje proces nápravy (nezájem rodičů o šetření, zanedbávání péče, odmítnutí šetření nebo vřazení do ZŠ speciální, případně speciální třídy),
- (f) TU v průběhu školního roku seznamuje ostatní učitele s výsledky kontrolních šetření,
- (g) povinností učitele vedoucího ambulanci je vést dokumentaci o zařazeném dítěti.

XVIII. POSTUP PŘI ZAJIŠŤOVÁNÍ KONTROLNÍHO ŠETŘENÍ V PPP a SPC

- (a) **TU prohovoří s rodiči potřebu kontroly a zajistí písemný souhlas rodičů, jinak šetření v PPP či SPC neproběhne (na formuláři zaslanému k šetření).**
- (b) Při žádání o šetření předá TU výchovnému poradci vyplněný dotazník (formulář), ke kterému může připojit další své poznatky, jež pokládá za vhodné sdělit poradně.
- (c) VP odešle do PPP či SPC žádost o šetření a zprávu TU.
- (d) TU založí do KL - vlastní zprávu o dítěti, - poznamená datum žádosti o šetření pro urgenci v případě, že v PPP či SPC šetření neproběhlo ve spolupráci s VP.
- (e) Třídní učitel po obdržení výsledků šetření poznamená do KL diagnostikovanou poruchu, závěr a doporučení + DATUM KONTROLY (pro případ změny TU) – originál o šetření obdrží VP, kopii TU a ŘŠ.

XIX. POSTUP PŘI ŘEŠENÍ KÁZEŇSKÝCH PROBLÉMŮ ŽÁKŮ

- (a) Včas využívat dostupné prostředky dle klasifikačního řádu.
- (b) Kázeňské problémy řeší pedagog s nadhledem. Vyvaruje se afektu a s klidnou myslí trvá na svém stanovisku. Rozpory neřeší stupňováním konfliktní situace, vyvaruje se unáhlených, či nepodložených tvrzení, aby tak neutrpěla jeho autorita. Se žákem řeší rozpor diskusí jen v případě, kdy je žák ochoten uznat jeho nadřazené postavení. Jinak problém řeší s rodičem žáka. Poznámku do ŽK je třeba chápat jako sdělení rodičům, nikoliv jako formu potrestání za přestupek proti školnímu řádu. Je nutné zvážit, zda poznámka nebude působit trapně anebo neúčinně, protože se žák rodičům snadno vylže a zkreslí důvod k napsání poznámky. Tato, u dětí přirozená obrana před trestem, snadno zpochybní postavení učitele. Proto raději v případě nevyhnutelnosti preferujeme formu osobního jednání s rodiči. Při jednání s rodiči volíme, podle okolností, vstřícný postoj, neboť nám jde o blaho dítěte a podporu ze strany rodičů..
- (c) O kázeňských problémech žáka je třeba včas informovat rodiče a projednat s nimi formu nápravy. O jednání je nutné sepsat protokol doplněný o přijatá opatření. TU založí do KL pro případ dalších jednání (nové předvolání, podklad pro jednání výchovné komise, referátu péče o dítě).

- (d) O závažném případě záškoláctví, ohrožení zdraví spolužáka, šikany, krádeže či mimořádné nekázně žáka informuje učitel okamžitě po jeho zjištění ředitele školy, který dle závažnosti přeštku vstoupí ihned v jednání s Policií a se sociálním referátem KÚ - viz Pokyn 4/2002.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

XX. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Všichni zaměstnanci jsou povinni ohlásit řediteli školy své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu. Tím není dotčena povinnost zaměstnanců vyplývající ze zvláštních předpisů.
2. Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
3. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
4. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu - používání ponorných el. varičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.
5. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, příslušní pedagogičtí a správní zaměstnanci. Třídní učitelé určí služby žáků v šatně. A to tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8:00 hod. a průběžně během výuky školník.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dozírající pedagog.
8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průta-

hů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

XXI. EVIDENCE ÚRAZŮ

- a) Pedagogičtí pracovníci při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy. Ošetření zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- b) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo. Doplnění záznamu zajistí třídní učitel. Třídní učitel musí být vždy informován o případném úrazu.
- c) Kniha úrazů
- (1) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví.
- (2) V knize úrazů se uvede
- pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- (3) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje, jde-li o

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen "žák") ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo
- smrtný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu,
- pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.

XXII. HLÁŠENÍ ÚRAZU.

- (1) Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce,
- zdravotní pojišťovně žáka a
 - České školní inspekci.
- (2) Záznam o smrtelném úrazu zasilá škola nebo školské zařízení do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle § 3 nebo aktualizaci záznamu podle § 2 odst. 6 písm. b)
- zřizovateli,

- b) zdravotní pojišťovně žáka,
 - c) České školní inspekci a
 - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- (3) Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.
- (4) Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu podle. Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu v uplynulém školním roce. Vyrozumění podle věty druhé obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace.
- (5) Záznam o úrazu a vyrozumění o aktualizacích záznamů o úrazu podle odstavce 4 se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

XXIII. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY A PŘI PODEZŘENÍ NA UŽITÍ OMAMNÉ LÁTKY ŽÁKEM

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Konzumace tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem - postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Konzumace alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě uživatelského zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:

- a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto:
- a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e) V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Konzumace OPL ve škole (OPL - Omamné psychotropní látky)

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
10. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

11. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Distribuce OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Nález OPL ve škole

A. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nález. Obálku přelepí, přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

B. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. nález ihned uvědomí vedení školy.
3. O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
4. O nález vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

C. V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

- (1) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- (2) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- (3) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenesit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhra-

du škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (3) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

Souhlas zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost alkoholu pomocí dechové zkoušky, v případě přítomnosti OPL pomocí zkoušky ze slin nebo moči.

Jméno žáka/studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví.

V..... dne.....

podpis zákonného zástupce

XIX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Pokorák Josef
2. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:6/03 ze dne 30.10.2006.
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovnách školy, na internetových stránkách školy a v Žákovských knížkách.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem :
7. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy a ve sborovnách školy.
8. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 10. ledna 2011
9. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 11. – 21. ledna 2011, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
10. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

V Jiříkově dne 10. ledna 2011

Mgr. Bc. Obergruber Ladislav, ředitel Základní školy Jiříkov, okres Děčín